慶應義塾大学学術情報リポジトリ
Keio Associated Repository of Academic resouces

Title	『三田社会学』投稿規定および執筆要項
Sub Title	
Author	
Publisher	三田社会学会
Publication year	2020
Jtitle	三田社会学 (Mita journal of sociology). No.25 (2020. 11) ,p.136- 137
JaLC DOI	
Abstract	
Notes	
Genre	
URL	https://koara.lib.keio.ac.jp/xoonips/modules/xoonips/detail.php?koara_id=AA11358103-20201120-0136

慶應義塾大学学術情報リポジトリ(KOARA)に掲載されているコンテンツの著作権は、それぞれの著作者、学会または出版社/発行者に帰属し、その権利は著作権法によって保護されています。引用にあたっては、著作権法を遵守してご利用ください。

The copyrights of content available on the KeiO Associated Repository of Academic resources (KOARA) belong to the respective authors, academic societies, or publishers/issuers, and these rights are protected by the Japanese Copyright Act. When quoting the content, please follow the Japanese copyright act.

『三田社会学』投稿規定および執筆要項

投稿規定

1．本誌への投稿資格を有するものは、三田社会学会会員とする。投稿時点で会員でないものは、掲載号発行までに会員となること。但し、編集委員会が原稿を依頼するものはこの限りでない。
2．本誌に投稿する論文等は、未発表のものに限る。但し、口頭発表はこの限りでない。
3．本誌に掲載された著作物の著作権のうち、複製権、公衆送信・伝達権は、三田社会学会に帰属する。ただし、著作者自身による複製、公衆送信・伝達については、著作者からの申し出がなくてもこれを許諾する。
4．論文の投稿を希望するものは、指定された期日までに、事務局宛に査読用原稿を電子データ（MS Word 対応）で送付すること。
5．「ビューポイント」に投稿を希望するものは、審査用原稿及び専任職のある会員の閲読を受けてその推薦状（書式自由)を送付すること。
6．原稿の執筆にあたっては、別に掲げる「執筆要項」によること。
7．論文の投稿原稿の掲載の可否は、編集委員会が選定した査読者による査読を経て決定する。
8．ビューポイントの原稿の掲載の可否は編集委員会が決定する。
9．査読及び審査終了後、掲載が決定した完成原稿を電子データ（MS Word 対応）で提出すること。
10．原稿の提出方法について、とくに編集委員会の指示がある場合にはこれに従うこと。

（2017 年 12 月 14 日改訂）

執筆要項

1．原稿はすべてワープロ原稿による提出とし、各ページに通し番号を明記すること。
2．原稿の分量は、以下の範囲とする（図表、注、文献リストを含む)。
「投稿論文」: 14 ページ
「ビューポイント」: 4 ページ
3．論文には、英文のタイトルを付けること。
4．原稿の書式は下の原則に従うこと。
1) 原稿は横書きとする。
2) 原稿は、A 4 版の用紙を縦に使い、40 字×35 行を 1 ページとする。
3) 引用文献の記載の形式は、American Journal of Sociology に従う。本文中には（著者名、発表年、ページ）のみ記すこと。

なお、引用した文献等は末尾に文献リストとしてまとめること。文献リストは、著者名、発表年、論文名、書名・雑誌名、巻号、所在ページの順で記載すること。著者名のアルファベット順にならべること。和文文献については、書名・雑誌名を『　』で、論文名を「　」

でくくる。また、欧文文献については、欧文書名・雑誌名をイタリック体（またはアンダーライン）で表示し、欧文論文名を“　”(ｸｫｰﾃｰｼｮﾝ･ﾏｰｸ)でくくる。

4) 注は本文中に 1) のように番号を入れ、文献リストの前にまとめること。

5) 引用文献のみを示す注は、3)の形式により本文中に記すこと。

6) 図表は、原稿中に挿入箇所を指示すること。

7) 本文中の小見出しの表記は下のようにすること。

章：１．～　　２．～　　３．～

節：(1) ～　　(2) ～　　(3) ～

項： 1) ～　　2) ～　　3) ～

8) 英数字は、原則として半角とする。

５．原稿は、表題、英文タイトル、本文、注、文献リストの順で構成すること。要約は不要。

６．図表は、完全版下を提出すること。本文とは別に印刷し、本文末にまとめる。本文中に挿入箇所を明示すること。

７．投稿原稿は、本文中は執筆者名を記載せず、表題、執筆者名、所属、連絡先を明記した別紙を添えて提出すること。

８．査読及び審査の結果、改稿、再提出を求めることがある。

９．査読･審査後修正の済んだ完全原稿は、電子データ（MS Word 対応）で提出すること。

10. 校正については、原則として著者による責任校正を 1 回のみ行う。但し、この校正では誤字・脱字訂正以外は認めない。

（2017 年 12 月 14 日改訂）